



Normativa sobre Atenció a Estudiants amb Necessitats Educatives Especials

Vitae Escola Universitària de l'Esport

Títol Preliminar: Disposicions Generals.....	3
Article 1. Objecte.....	3
Article 2. Finalitat.....	3
Article 3. Àmbit d'Aplicació.....	3
Article 4. Definició d'Estudiants amb Necessitats Educatives Especials.....	4
Títol 1: Procediment.....	4
Article 5. Procediment d'activació del Reconeixement de NEE per part de l'Escola Universitària.....	4
Títol 2: Adaptacions.....	6
Article 6. Adaptacions Acadèmiques.....	6
Article 7. Casos Específics d'Adaptacions.....	6
Títol 3: Dades.....	7
Article 8. Conservació de Dades.....	7

Títol Preliminar: Disposicions Generals

Article 1. Objecte

Aquesta normativa té com a objecte establir els criteris per identificar, gestionar i atendre les necessitats educatives especials (NEE) dels estudiants de Vitae Escola Universitària de l'Esport. Aquesta normativa està basada en les directrius de la guia confeccionada per la Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles (CRUE), per a les bones pràctiques a la Universitat.

Article 2. Finalitat

Aquesta normativa té com a finalitat vetllar per la correcta implementació de les adaptacions necessàries, tot proposant una valoració continuada que s'adapti a les necessitats canviants de l'alumnat i en garanteixi la seva satisfacció i èxit acadèmic.

Article 3. Àmbit d'Aplicació

Aquesta normativa s'aplica a tots els estudiants que seguint els procediments que aquesta normativa detalla, siguin susceptibles d'estar dins el col·lectiu d'alumnes amb Necessitats Educatives Especials.

Article 4. Definició d'Estudiants amb Necessitats Educatives Especials

Es considerarà que un estudiant té necessitats educatives especials si es troba en alguna de les següents situacions:

- a) Reconeixement d'una discapacitat igual o superior al 33%.
- b) Reconeixement d'una discapacitat inferior al 33%.
- c) Presenta deficiències auditives, motrius o visuals sense grau de discapacitat reconeguda.
- d) Pateix trastorns mentals sense un grau de discapacitat reconegut.
- e) Té dificultats d'aprenentatge, ja sigui en el llenguatge, càlcul o atenció.

Títol 1: Procediment

Article 5. Procediment d'activació del Reconeixement de NEE per part de l'Escola Universitària

5.1. A instància de sol·licitud de l'alumnat

5.1.2. Sol·licitud Inicial

Els estudiants que considerin que tenen NEE hauran de comunicar-ho a la persona designada per Direcció de l'Escola Universitària, durant la primera setmana del curs o del semestre, presentant la següent documentació:

- Informe de salut o psicològic / psicopedagògic que expliqui la situació.
- Document acreditatiu de discapacitat, si s'escau.

5.1.3. Entrevista Inicial

La persona designada concertarà una entrevista amb l'estudiant per recollir la documentació necessària i demanar que el/la alumne signi un formulari d'Autorització per al Tractament de Dades Personals, on es dona el consentiment explícit per poder informar al PDI implicat en les possibles adaptacions proposades, tot garantint la confidencialitat d'aquelles dades sensibles.

5.1.4. Comunicació i Seguiment

La persona designada, serà la responsable de comunicar les adaptacions proposades al PDI implicats, durant les primeres setmanes del semestre.

Es realitzarà un seguiment continuat per revisar la idoneïtat de les adaptacions, mitjançant entrevistes amb l'alumnat i el professorat.

5.2. A instància de sol·licitud del PDI

5.2.1. Sol·licitud Inicial

El PDI pot comunicar per escrit a la persona designada per Direcció de l'Escola Universitària, durant el transcurs del semestre, la necessitat d'avaluar l'activació del reconeixement de NEE.

5.2.2. Entrevista Inicial

La persona designada concertarà una entrevista amb l'estudiant per avaluar la situació concreta i, en cas necessari, demanar que el/la alumne signi un formulari d'Autorització per al Tractament de Dades Personals, on es dona el consentiment explícit per poder informar al PDI implicat en les possibles adaptacions proposades, tot garantint la confidencialitat d'aquelles dades sensibles.

5.2.3. Comunicació i Seguiment

La persona designada, serà la responsable de comunicar les adaptacions proposades al PDI implicats, durant les primeres setmanes del semestre.

Es realitzarà un seguiment continuat per revisar la idoneïtat de les adaptacions, mitjançant entrevistes amb l'alumnat i el professorat.

Títol 2: Adaptacions

Article 6. Adaptacions Acadèmiques

Les adaptacions poden incloure, però no es limiten a:

- Ampliació del temps per a exàmens fins a un 50% més.
- Ampliació del termini per a lliurament de treballs.
- Adaptacions curriculars.
- Facilitats per a la realització d'exàmens orals o amb ordinador.
- Flexibilitat amb els errors ortogràfics en els exàmens.
- Adaptació dels materials didàctics (textos ampliat, materials accessibles, entre d'altres).

Article 7. Casos Específics d'Adaptacions

7.1. Estudiants amb Dislèxia

- Situar l'alumne davant per seguir el ritme de la classe.
- Ampliar el temps d'examen fins a un 50% més.
- Presentar les preguntes d'examen amb mida de lletra més gran i interlineat ample.

7.2. Estudiants amb TDAH

- Situar l'alumne davant i lluny de distraccions.
- Fomentar la participació activa a classe per mantenir l'atenció.
- Ampliar el temps d'examen fins a un 50% més.

7.3. Estudiants amb trastorns de l'espectre autista

- Situar l'alumne en grups adequats.
- Mantenir rutines clares i anunciar canvis amb anticipació.

7.4. Estudiants amb discapacitat sensorial

a. Visual:

- Oferir un guia / assistent per la lectura d'exàmens.
- Ampliar el tamany de la lletra en les projeccions i exàmens.

- Situar l'alumne davant per poder seguir el ritme de la sessió.
- Proporcionar explicacions del que succeeix durant la sessió.
- Ampliar el temps d'examen fins al 50%.

b. Auditiva:

- Situar l'alumne davant per poder seguir el ritme de la sessió.

7.5. Estudiants amb discapacitat física

- Assegurar l'accessibilitat a totes les instal·lacions (aularis i esportives).
- Oferir assistents personals en cas d'activitats pràctiques.
- Adaptar curricularment les assignatures pràctiques que ho necessitin.

7.6. Estudiants amb trastorns de salut mental

- Flexibilitzar els terminis d'entregues.
- Oferir derivació per rebre recolzament psicològic.
- Realitzar ajustaments en les guies docents.

7.7. Estudiants amb malalties cròniques, ingressos hospitalaris, tractaments oncològics

- Flexibilitzar els terminis d'entregues.
- Realitzar ajustaments en les guies docents.

Títol 3: Dades

Article 8. Conservació de Dades

La documentació proporcionada per l'estudiant serà emmagatzemada fins que acabi la seva vinculació amb l'Escola Universitària. No obstant això, sí l'estudiant demana explícitament l'eliminació de les seves dades personals, aquestes seran suprimides.

Aquesta conservació de dades està dissenyada per garantir la correcta administració i suport durant el període d'estudi de l'estudiant.