

Reglament d'organització i funcionament intern de
Vitae Escola Universitària de l'Esport

(Aprovat en la del Consell de Govern de 26 de juliol de 2023)

Preàmbul.....	3
Títol 1: Definició, competències, audiència, composició.....	3
Article 1: Definició.....	3
Article 2: Competències.....	4
Títol 2: Govern.....	5
Capítol 1: Òrgans.....	5
Article 3: Tipologia.....	5
Capítol 2: Òrgans Col·legiats.....	5
Secció I: Junta de Govern del Centre Adscrit.....	5
Article 4: Definició i composició.....	5
Article 5: Competències.....	6
Secció II: Funcionament de la Junta de Govern del Centre Adscrit.....	7
Article 6: Convocatòria de la Junta de Govern del Centre Adscrit.....	7
Article 7: Ordre del dia.....	7
Article 8: Les sessions de la Junta de Govern del Centre Adscrit.....	7
Article 9: Adopció d'acords.....	7
Article 10: Actes de les sessions de la Junta de Govern.....	8
Secció III: Comissió de govern.....	8
Article 11: Definició.....	8
Article 12: Composició.....	8
Article 13: Competències.....	9
Capítol III: Òrgans unipersonals.....	9
Secció I: Director-Gerent de la VEUS Barcelona.....	9
Article 14: Definició.....	9
Article 15: Nomenament.....	10
Article 16: Competències.....	10
Article 17: Suplència del Director-Gerent de la VEUS Barcelona.....	10
Secció II: Director/a Acadèmic.....	11
Article 18: Nomenament.....	11
Article 19: Director/a Acadèmic.....	11
Secció IV: Secretari Acadèmic de la VEUS.....	12
Article 20: Nomenament i competències.....	12
Article 21: Secretari/a Acadèmic.....	12
Secció V: Directors o Coordinadors d'estudis.....	12
Article 22: Nomenament i competències.....	12

Títol 3: Alumnat.....	13
Article 23: Definició.....	13
Article 24: Pèrdua de la condició d'alumne/a.....	13
Article 25: Drets.....	14
Article 26: Deures.....	15
Títol 4: Personal acadèmic.....	16
Article 27: Tipologia.....	16
Article 28: Vinculació.....	16
Títol 5: Personal d'Administració i Serveis.....	17
Article 29: Tipologia.....	17
Article 30: Funcions.....	17
Article 31: Administrador de la VEUS.....	17
Títol 6: Pressupost.....	17
Article 32: Pressupost.....	17
Títol 6: Reforma del reglament.....	17
Article 33: Iniciativa.....	17
Article 34: Procediment.....	18
Disposició final:.....	18

Preàmbul

L'objecte d'aquestes Normes d'organització i funcionament és establir l'estructura organitzativa de Vitae - Escola Universitària de l'Esport (VEUS) i determinar les competències i les atribucions de cadascun dels seus òrgans.

Com a centre d'ensenyament superior adscrit a la UAO CEU, la VEUS Barcelona es regeix per la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari; per la Llei 1/2003, del 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya; pel RD 640/2021, de 27 de juliol Decret 390/1996, de 2 de desembre, que estableix les condicions i requisits bàsics per a l'adscripció i el funcionament dels centres docents adscrits a universitats; pel Decret 76/2007, de 27 de març, de la Generalitat de Catalunya, pel qual es crea i regula el Registre de Centres i Estudis Universitaris de Catalunya; per les Normes d'Organització i Funcionament de la UAO CEU i per qualsevol altra disposició de l'administració educativa que desenvolupin les normatives anteriors, per les normatives de la UAO CEU i per aquest conveni.

Títol 1: Definició, competències, audiència, composició

Article 1: Definició

Vitae Escola Universitària de l'Esport (VEUS) és un Centre Adscrit a la Universitat Abat Oliba CEU (UAO CEU) dedicat a la formació universitària en l'àmbit de l'educació física i l'esport. Per això, VEUS Barcelona s'encarrega dels estudis i processos acadèmics, administratius i de gestió, regulats pels convenis vigents entre la UAO CEU i la VEUS, que condueixen a l'obtenció dels títols acadèmics en l'àmbit de les ciències de l'activitat física i de l'esport; l'especialització i perfeccionament dels títols esmentats; el reciclatge dels titulats; i la recerca científica en el camp de les ciències de l'activitat física i de l'esport i la seva divulgació.

Tanmateix, podrà impartir ensenyaments conduents a l'obtenció de títols d'altres àmbits en els termes establerts en el Conveni d'adscripció amb la Universitat Abat Oliba CEU.

Article 2: Competències

Són competències de VEUS:

- a) Elaborar els seus propis reglaments.
- b) Elaborar els plans d'estudis de la seva competència.
- c) Organitzar i gestionar els plans docents de titulació en l'execució dels plans d'estudi de la seva competència i vetllar per la seva correcta aplicació. Programar els plans docents de titulació atenent als criteris acadèmics i docents i atenent als recursos materials i humans de VEUS Barcelona.
- d) Vetllar per la qualitat de la docència.
- e) Coordinar l'activitat docent del personal acadèmic de VEUS Barcelona que hi imparteix docència.
- f) Vetllar pel compliment de la normativa acadèmica.
- g) Avaluar les activitats que li són pròpies.
- h) Organitzar i/o col·laborar en activitats de formació permanent i especialitzada i en activitats d'extensió universitària.
- i) Administrar i gestionar els seus propis recursos, espais i equipaments
- j) Participar en tots els òrgans de govern en els quals estigui prevista la seva representació.
- k) Coordinar i organitzar les tutories dels estudiants amb l'objectiu d'assessorar l'estudiant sobre la programació del seu estudi i, en general, sobre qualsevol dificultat que es derivi de tots i cadascun dels àmbits del desenvolupament acadèmic.
- l) Determinar les necessitats de places de personal d'administració i serveis.
- m) Fomentar l'intercanvi de professors i estudiants amb altres universitats.
- n) I qualsevol altra que li vingui atribuïda pel Conveni d'adscripció entre la Universitat Abat Oliba CEU (UAO CEU) i VITAE Escola Universitària de l'Esport (VEUS Barcelona) o altra normativa que li afecti.

Títol 2: Govern

Capítol 1: Òrgans

Article 3: Tipologia

El govern de VEUS Barcelona és exercit tant pels òrgans col·legiats com pels òrgans unipersonal següents:

Són òrgans col·legiats:

- a) La Junta de Govern del Centre Adscrit.
- b) La Comissió de Govern.
- c) Els Consells d'Estudis.

Són òrgans unipersonals:

- a) El Director-Gerent de VEUS Barcelona.
- b) El Director Acadèmic de VEUS.
- c) El Secretari de Acadèmic de VEUS.
- d) Els Coordinadors d'Estudis.

Capítol 2: Òrgans Col·legiats

Secció I: Junta de Govern del Centre Adscrit

Article 4: Definició i composició

1. La Junta de Govern del Centre Adscrit és l'òrgan col·legiat de govern i coordinació entre la VEUS Barcelona i la UAO CEU.
2. La junta de govern tindrà una composició paritària integrada per 8 membres, 4 en representació de VITAE i 4 en representació de la UAO CEU, d'acord amb aquesta configuració la Junta de Govern del Centre Adscrit està formada per:
 - a) El Director-Gerent de la VEUS Barcelona, que la presidirà.
 - b) El titular del Centre Adscrit VEUS Barcelona, o en qui delega
 - c) El Director Acadèmic de VEUS Barcelona .
 - d) El Secretari Acadèmic de VEUS Barcelona, que estendrà les actes de les reunions.
 - e) Entre els membres representants de la UAO CEU en la Junta de Govern estarà el Delegat de la UAO CEU en la VEUS Barcelona, un vicerector designat pel Rector,

el Gerent de la Universitat o persona en qui delegui, així com un altre membre de la UAO CEU designat pel Rector.

Article 5: Competències

Són competències de la Junta de Govern del Centre Adscrit:

- a) Aprovar el pressupost de la VEUS.
- b) Aprovar la memòria anual de les activitats de VEUS.
- c) Aprovar les línies generals d'actuació de VEUS.
- d) Planificar i aprovar la utilització dels seus recursos econòmics i establir les directrius de la seva administració.
- e) Elaborar i modificar el reglament de VEUS, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern de la UAO CEU.
- f) Nomenar els càrrecs directius del centre, a proposta del titular, tret del càrrec de Director-Gerent del VEUS Barcelona.
- g) Aprovar la proposta de pla docent i la designació del professorat.
- h) Participar en l'elaboració i execució de la planificació estratègica de les seves línies d'actuació en el marc de les seves competències.
- i) Proposar l'aprovació o la modificació de plans d'estudis.
- j) Ratificació del catàleg de preus de VEUS Barcelona - UAO CEU.
- k) Realitzar la proposta anual de nombre de places que es proposaran al Consell Interuniversitari de Catalunya.
- l) Ratificar el calendari acadèmic i horaris.
- m) Totes aquelles funcions que li puguin correspondre segons la legislació vigent i també aquelles altres funcions que no hagin estat atribuïdes en aquest Reglament expressament a altres òrgans.

Secció II: Funcionament de la Junta de Govern del Centre Adscrit

Article 6: Convocatòria de la Junta de Govern del Centre Adscrit

1. La Junta de Centre Adscrit es reunirà almenys una vegada cada curs acadèmic sempre en període lectiu. Serà convocada pel Director-Gerent de la VEUS Barcelona o a petició d'una quarta part dels seus membres.
2. A la convocatòria s'indicarà el dia, l'hora, la durada prevista, el lloc de la reunió i l'ordre del dia. A més, s'adjuntarà una còpia dels documents que s'hagin de tractar.

Article 7: Ordre del dia

1. L'ordre del dia de les sessions de la Junta de Centre Adscrit serà fixat pel Director-Gerent de la VEUS Barcelona, d'acord amb el que marca el conveni d'adscripció.
2. La Junta debatrà i, si escau, adoptarà acords sobre els punts que constin a l'ordre del dia.
3. En cas d'urgència justificada es podrà modificar l'ordre del dia amb 48 hores d'antelació.

Article 8: Les sessions de la Junta de Govern del Centre Adscrit:

1. Es considera sessió el temps dedicat a exhaurir un ordre del dia. Rep el nom de reunió la part de la sessió duta a terme durant un matí o una tarda.
2. L'assistència a la Junta té caràcter personal.

Article 9: Adopció d'acords

1. Els acords s'adoptaran per assentiment dels membres, excepte que algun membre de la Junta en demani votació. En aquest cas, la votació tindrà lloc a mà alçada o serà per votació secreta si es demana explícitament.
2. En cas de votació, els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents de la Junta.
3. En la votació, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots vàlids emesos en un sentit superen els vots vàlids emesos en qualsevol altre, sempre que les abstencions, els vots en blanc i els vots nuls no superin el cinquanta per cent dels vots emesos. En aquest darrer cas, s'obrirà un nou torn d'intervencions i es farà una nova votació.
4. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressi en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix la xifra resultant de dividir per dos el total de membres de la Junta de Centre Adscrit.
5. Els acords adoptats per la Junta seran efectius des del moment que s'aprovin, si no és que el mateix acord disposa una altra cosa. Els esmentats acords es notificaran als òrgans de la Universitat corresponents.

Article 10: Actes de les sessions de la Junta de Govern

1. El Secretari o la persona que el substitueixi estendrà acta de les sessions de la Junta de

Centre Adscrit.

2. En l'acta s'especificarà les persones assistents, excusades i absents, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps, els punts principals de les deliberacions, el sentit general de les intervencions, la forma i el resultat de les votacions i el text dels acords. També hi constaran aquells aspectes que algun membre demani explícitament que hi figurin.
3. Les actes s'aprovaran en la mateixa o en la següent sessió. Les actes hauran de ser signades pel Secretari Acadèmic de la VEUS Barcelona i hauran d'incloure el vistiplau del Director-Gerent de la VEUS Barcelona i el Delegat de la UAO CEU i s'adjuntaran a la convocatòria de la propera sessió de la Junta de Centre Adscrit. L'acta de la Junta pendent d'aprovació estarà a disposició dels membres de la Junta.

Secció III: Comissió de govern

Article 11: Definició

La Comissió de govern de la VEUS Barcelona és l'òrgan col·legiat executiu de la Junta de Govern i assisteix el Director-Gerent de la VEUS Barcelona en les seves funcions.

Article 12: Composició

1. La Comissió de Govern està formada per:
 - a) El Director/Gerent de la VEUS Barcelona, que la presideix.
 - b) El Titular del Centre Adscrit VEUS.
 - c) El Director Acadèmic de la VEUS.
 - d) El Secretari Acadèmic de la VEUS.
 - e) Els Directors o coordinadors de les titulacions impartides a VEUS.
2. A proposta del Director-Gerent de la VEUS Barcelona, i amb l'acord de la Comissió de Govern, podran assistir-hi altres persones amb veu i sense vot.

Article 13: Competències

1. Són competències de la Comissió de Govern:

- a) Informar sobre els criteris i les proves d'admissió a VEUS Barcelona i sobre la determinació de la seva capacitat.
- b) Informar sobre les necessitats de personal acadèmic d'acord amb els seus plans docents i les propostes dels graus.
- c) Informar sobre les necessitats de personal d'administració i serveis del centre.
- d) Vetllar per l'assignació correcta del professorat i la programació de les assignatures del pla docent de cada estudi.
- e) Establir els horaris de cada assignatura, distribuir les aules i proposar el calendari d'exàmens, en el marc del calendari oficial de la Universitat, a proposta dels Consells d'Estudis corresponents.
- f) Decidir sobre els espais de la VEUS Barcelona i la seva ocupació.
- g) Intervenir per manifestar la seva opinió en les consultes que afectin a VEUS Barcelona en el curs de l'audiència preceptiva sobre la creació, modificació o supressió d'estudis, o grups de recerca.
- h) Vetllar per la formació i la promoció del personal acadèmic, del personal d'administració i serveis vinculat a VEUS, en el marc del pla de formació.

Capítol III: Òrgans unipersonals

Secció I: Director-Gerent de la VEUS Barcelona

Article 14: Definició

El Director-Gerent de la VEUS Barcelona és el representant d'aquest centre i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.

Article 15: Nomenament

El Director-Gerent de la VEUS Barcelona serà nomenat pel Rector de la UAO CEU a proposta del titular de la VEUS.

Article 16: Competències

Són competències del Director-Gerent de la VEUS Barcelona:

- a) Correspon al Gerent/a la gestió ordinària d'administració del centre.
- b) Concretar, amb l'assessorament de la Direcció Acadèmica, les directrius

- acadèmiques d'acord amb les directrius generals de la Universitat.
- c) Fer-se càrrec de la gestió ordinària de govern i de l'administració del Centre.
 - d) Convocar i presidir les diferents comissions delegades que es puguin crear.
 - e) Representar la VEUS Barcelona en tot allò que específicament li delegui el Consell de Govern.
 - f) Emprendre i promoure iniciatives de desenvolupament del centre.
 - g) Presentar al consell de Govern les directrius generals i la política acadèmic-docent.
 - h) La contractació del professorat del Centre, a proposta de la Direcció Acadèmica després del procés de selecció.
 - i) La contractació del personal d'administració i de serveis.
 - j) Qualsevol altra funció que li atribueixi el consell de govern.
 - k) Dirigir, gestionar i coordinar les funcions i les activitats de la VEUS.
 - l) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària del centre.
 - m) Representar la VEUS.
 - n) Supervisar el compliment dels criteris d'avaluació i coordinació acadèmica.
 - o) Supervisar el procés de matrícula dels estudiants.
 - p) Qualsevol altra funció que li atribueixi la Junta de Centre Adscrit.

Article 17: Suplència del Director-Gerent de la VEUS Barcelona

En cas d'absència temporal o malaltia, el Director-Gerent de la VEUS Barcelona pot designar a un coordinador d'estudis com a Director de la VEUS Barcelona en funcions. La suplència s'acaba quan es reincorpora el Director-Gerent de la VEUS Barcelona.

Secció II: Director/a Acadèmic

Article 18: Nomenament

El Director Acadèmic de la VEUS Barcelona serà nomenat pel Patronat de la FUAO, a proposta del Rector, entre el professorat de la VEUS Barcelona.

Article 19: Director/a Acadèmic

1. El director/a acadèmic és l'òrgan unipersonal responsable de l'ensenyament i de la gestió acadèmica de les titulacions que imparteix el centre adscrit.

2. Correspon al del director/a acadèmic:
 - a) La planificació de la programació docent.
 - b) Proposar l'actualització del pla d'estudis.
 - c) Col·laborar amb el gerent/a en les directrius de política docent i administrativa del Centre.
 - d) Assegurar la qualitat dels programes.
 - e) Exercir la direcció funcional del personal docent del centre.
 - f) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis del centre.
 - g) Exercir la direcció funcional d'entitats i col·laboradors del centre de l'àmbit acadèmic.
 - h) Donar el vistiplau a totes les certificacions que calgui, actes acadèmics i altres documents oficials.
 - i) Resoldre i canalitzar les consultes o qüestions ordinàries de caràcter acadèmic.
 - j) Vetllar pels interessos de l'alumnat del Centre.
 - k) Proposar el nomenament dels càrrecs acadèmics i de gestió que consideri oportuns.
 - l) Representar el centre en l'àmbit acadèmic.
 - m) Delegar temporalment les funcions de director/a per vacant, absència o malaltia en la persona escollida.
 - n) Qualsevol altra funció que li atribueixi el consell de govern.

Secció IV: Secretari Acadèmic de la VEUS

Article 20: Nomenament i competències

1. El Secretari Acadèmic de la VEUS Barcelona és nomenat, per la Junta de Centre Adscrit, entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet que sigui membre de la VEUS.

Article 21: Secretari/a Acadèmic

1. El Secretari/a acadèmic és l'òrgan unipersonal responsable de l'ensenyament i de la gestió acadèmica de les titulacions que imparteix el centre adscrit.
2. Correspon al del Secretari/a acadèmic:

- a) Convocar les sessions dels òrgans col·legiats per ordre del director o directora.
- b) Redactar i custodiar les actes i, si s'escau, els enregistraments de les reunions dels òrgans col·legiats del Centre i les comissions que li corresponguin.
- c) Garantir la difusió i publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de les normes generals de funcionament del centre docent.
- d) Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
- e) Elaborar la memòria anual del centre docent.
- f) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el director o directora.

Secció V: Directors o Coordinadors d'estudis

Article 22: Nomenament i competències

1. Els Directors o Coordinadors d'Estudis seran nomenats i cessat pel rector a proposta del director-gerent del centre, amb el vistiplau del Patronat.
2. Els Directors o Coordinadors d'Estudis tindran les següents competències:
 - a) Convocar i presidir les reunions d'estudi.
 - b) Vetllar per la correcta organització de la docència.
 - c) Orientar els currículums de l'alumnat per mitjà del sistema de tutories establert.
 - d) Proposar al Delegat pels Centres Adscrits l'aprovació o revocació de les sol·licituds de convalidacions que es presentin a l'estudi, amb el vistiplau del Director-Gerent de la VEUS Barcelona.
 - e) Discutir i resoldre les diferents problemàtiques per la implementació del pla d'estudis que puguin aparèixer durant el curs acadèmic.
 - f) Garantir la coherència i la coordinació de les matèries de cada ensenyament en els plans d'estudi i per això tenen com a funció proposar l'aprovació dels programes i de la programació docent de les assignatures que inclourà el pla docent de la titulació. A més vetllen per la qualitat de la docència i pel compliment de la normativa en matèria d'avaluacions.
 - g) Coordinar els plans d'estudi i la programació acadèmica de la seva àrea.
 - h) Proposar al director/a les necessitats d'infraestructura pel correcte funcionament de la seva àrea.
 - i) Proposar al director/a les línies de recerca de la seva àrea.
 - j) Proposar al director/a el professorat necessari per cobrir l'àrea.

- k) Elaborar per cada curs acadèmic un informe sobre els resultats acadèmics del seu ensenyament i incloure-hi suggeriments per a la millora de la qualitat de la docència.
- l) Altres funcions encomanades pel director/a.

3. Els Directors o Coordinadors d'Estudis podran convocar a qualsevol dels professors que imparteixen docència a l'estudi per a resoldre qüestions particulars amb els mateixos.

Títol 3: Alumnat

Article 23: Definició

Són alumnes de la VEUS Barcelona – UAO CEU totes les persones que estiguin matriculades en qualsevol dels estudis oficials o propis que imparteix el centre adscrit.

Article 24: Pèrdua de la condició d'alumne/a

Es perdrà la condició d'alumne/a:

- a) Per baixa voluntària.
- b) Per observar una conducta que lesioni greument l'ordre acadèmic, en aplicació de les normes reglamentàries que regulin la disciplina universitària, després de l'obertura, la instrucció i la resolució de l'expedient oportú.
- c) Per incompliment de les normes administratives i de matriculació o per incompliment de les obligacions econòmiques envers la Universitat.
- d) Per altres causes previstes en aquestes Normes d'organització i funcionament, i altres normes i acords que regulin el règim de permanència de l'alumnat.

Article 25: Drets

1. Són drets dels estudiants de la VEUS Barcelona:
 - a) Rebre un ensenyament qualificat i actualitzat i una formació humana integral d'acord amb l'ideari de la Universitat.
 - b) Rebre els ensenyaments corresponents a les assignatures a les quals s'hagin matriculat.
 - c) La igualtat d'oportunitats i la no discriminació, per circumstàncies personals i socials, tant en l'accés com en la permanència a la Universitat, així com en

l'exercici dels seus drets acadèmics. La Universitat prestarà especial atenció als estudiants que pateixin algun tipus de discapacitat i col·laborarà amb les organitzacions especialitzades, públiques o privades, que tinguin com a finalitat la millor integració d'aquestes persones.

- d) Ser assistits i orientats en els estudis acadèmics pels professors i, especialment, pels tutors.
- e) Participar en els òrgans de govern i de representació de la Universitat en la forma que es determini reglamentàriament.
- f) Gaudir de les beques i ajuts a l'estudi que els siguin atorgats per la mateixa Universitat, per qualsevol administració pública o per empreses i institucions privades.
- g) Ser valorats en el seu rendiment acadèmic, d'acord amb criteris i procediments objectius que seran coneguts prèviament. En tot cas serà criteri inspirador l'avaluació contínua de l'alumnat.
- h) Sol·licitar i obtenir dels professors justificació de les qualificacions rebudes i, si s'escau, sol·licitar-ne la revisió en els termes que s'estableixin reglamentàriament.
- i) Acudir a les autoritats universitàries i, si s'escau, davant el defensor universitari, quan entengui que els seus drets han estat lesionats.
- j) Participar en les activitats complementàries que organitzi la Universitat.
- k) Ser informats dels possibles canvis que puguin afectar substancialment els ensenyaments que cursin.
- l) Promoure i prendre part en les activitats de les associacions d'alumnes i d'antics alumnes en els termes que estableix el Reglament de l'alumnat.
- m) Comptar amb els serveis acadèmics, psicopedagògics i d'atenció, d'orientació i d'informació que la Universitat promogui per aconseguir una formació integral que els permeti esdevenir professionals preparats científicament, tècnica i ètica, i desenvolupar-se com a persones de manera que facilitin el seu accés al món laboral.
- n) Altres drets reconeguts per la Llei orgànica d'universitats, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i altres disposicions reglamentàries que despleguin aquestes Normes d'organització i funcionament, i la resta de normativa vigent.

3. Els estudiants han d'exercir els seus drets amb ple reconeixement a la llibertat de les persones, als principis democràtics i als drets de la resta de membres de la comunitat del Centre, i amb respecte als béns d'interès col·lectiu.
4. La VEUS Barcelona vetllarà, dins l'àmbit de les seves competències, pel respecte dels drets dels estudiants enumerats en les Normes d'Organització i Funcionament de la Universitat Abat Oliba CEU i en aquest reglament.

Article 26: Deures

1. Són deures dels estudiants de la VEUS Barcelona:
 - a) Seguir les activitats docents i participar-hi.
 - b) Desenvolupar el treball acadèmic propi de la seva condició universitària amb la dedicació i aprofitament necessaris.
 - c) Respectar l'ideari de la Universitat, les seves instal·lacions i el seu patrimoni, així com fer un adequat ús dels seus béns i recursos.
 - d) Complir les normes d'organització i funcionament i la resta de la normativa interna de la Universitat que li sigui d'aplicació.
 - e) Exercir amb responsabilitat els càrrecs per als quals hagin estat escollits o designats.
 - f) Cooperar amb la resta de la comunitat universitària en el bon funcionament de la Universitat i en la millora dels seus serveis.
2. La VEUS Barcelona vetllarà, dins l'àmbit de les seves competències, pel compliment dels deures dels estudiants reconeguts en la normativa de la Universitat Abat Oliba CEU i en aquest reglament.

Així mateix la VEUS Barcelona també vetllarà perquè els estudiants tinguin accés a les instal·lacions, serveis i recursos propis de la UAO CEU en igualtat de condicions que els estudiants matriculats en aquesta Universitat.

Títol 4: Personal acadèmic

Article 27: Tipologia

El personal acadèmic de la VEUS Barcelona està integrat pel professorat que imparteixi docència al centre.

Article 28: Vinculació

1. El personal acadèmic de la VEUS Barcelona serà contractat d'acord amb els criteris marcats per la UAO CEU i segons el que disposa la normativa universitària per l'adscripció de centres docents a universitats públiques. El personal contractat serà a proposta de la Junta de Centre Adscrit.
2. El personal acadèmic de la VEUS Barcelona tindrà accés als recursos que la UAO CEU destina per l'activitat docent i complirà les normes reguladores i instruccions que la UAO CEU hagi adoptat per a la seva utilització.
3. El personal acadèmic del centre ha de tenir la titulació exigida per la legislació vigent en els centres universitaris homòlegs i ha d'obtenir de la UAO CEU la venia docendi.
4. Correspon el rector la decisió sobre el atorgament de la venia docendi, atesos els informes pertinents. És considera que es concedeix per a tota la durada de contractació del professor, en l'àmbit o l'àrea de coneixement pel qual se li contracta i pel qual l'autoritza la venia docendi.
5. Les sol·licituds de venia docendi es tramitaran a través del vicerector amb competències en matèria de professorat de la Universitat Abat Oliba CEU.
6. La planificació del professorat es realitza ajustant-se els criteris de la legislació vigent.
7. A efectes de validar el compliment dels ràtios exposats en el punt anterior s'inclourà en l'aplicació de programació acadèmica que la universitat posa a disposició dels centres adscrits.

Títol 5: Personal d'Administració i Serveis

Article 29: Tipologia

El personal d'administració i serveis de la VEUS Barcelona està compost pel personal que es dedica a les tasques de gestió, administració, i serveis en la VEUS Barcelona.

Article 30: Funcions

El personal d'administració i serveis col·labora en el compliment de les finalitats i funcions de la VEUS Barcelona desenvolupant les funcions de suport, assistència i assessorament i l'exercici de la gestió i administració.

Article 31: Administrador de la VEUS

La gestió i administració de la VEUS Barcelona serà realitzada pel Director-Gerent de la VEUS Barcelona.

Títol 6: Pressupost

Article 32: Pressupost

1. La Junta de Centre Adscrit ha d'aprovar anualment el pressupost d'ingressos i despeses del Centre.
2. La VEUS Barcelona elaborarà un pressupost anual (lligat al propi any fiscal) amb una identificació clara dels seus ingressos i les seves despeses.
3. La VEUS Barcelona facilitarà a la UAO CEU la informació econòmica que aquesta li demani per tal de validar el pressupost del punt anterior.

Títol 6: Reforma del reglament

Article 33: Iniciativa

1. La iniciativa de la reforma del Reglament correspon al Director-Gerent de la VEUS Barcelona, la Comissió de Govern o a una quarta part dels membres de la Junta de Centre Adscrit.
2. No podrà sotmetre's a votació en la Junta de Centre Adscrit una proposta de modificació del Reglament del text de la qual no s'hagi posat en coneixement de tots els membres de la Junta.

Article 34: Procediment

1. Correspon a la Junta de Centre Adscrit aprovar la reforma del Reglament. Aquesta aprovació requereix el vot favorable de la majoria dels membres de la Junta, llevat que es tracti d'adaptar el Reglament a disposicions legals promulgades amb posterioritat a l'entrada en vigor d'aquest, en què serà suficient el vot de la majoria dels membres presents.
2. L'escrit en què se sol·liciti l'obertura del procediment de reforma serà motivat i anirà acompanyat de les signatures dels que el subscriuen. Haurà de dirigir-se al Secretari Acadèmic de la VEUS Barcelona i haurà de contenir el text alternatiu que es proposa.

3. La modificació del reglament ha de ser aprovada pel Consell de Govern de la UAO CEU.

Disposició final:

Aquest reglament entrarà en vigor el dia següent de la seva aprovació.